

**Statut
niepublicznego żłobka
„Wesołe Promyczki”
ul. Sławin 20 lok. 1
20-828 Lublin**

Lublin dn. 01.09.2016 r.

**ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści „żłobkiem”, którego pełna nazwa brzmi: Żłobek Wesołe Promyczki.
2. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych pod numerem: 36.
3. Organem prowadzącym żłobek jest *Żłobek „Wesołe Promyczki” P. Saniawa, M. Masłowski, M. Nadulska Spółka Cywilna* z siedzibą ul. Sławin 20 lok. 1, 20-828 Lublin, NIP 7123312953; REGON 3624404468.
4. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Sławin 20 lok. 1 20-828 Lublin.
5. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Dyrektor Żłobka.
6. Nadzór sanitarno – epidemiologiczny nad placówką sprawuje Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie.
7. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Lublin.

§ 2

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2013.1457 t.j.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368)
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2014.925).
4. Niniejszego Statutu i Regulaminu żłobka Wesołe Promyczki w Lublinie, zwanym dalej „Regulaminem żłobka”.
5. Regulaminów wewnętrznych.
6. Innych przepisów szczególnych.

**ROZDZIAŁ II
Cele i zadania żłobka**

§ 3

Celem działania Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od ukończenia 20-tego tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, w szczególności:

1. troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych, wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka, zapewnia opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb,
2. zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
3. troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,

4. wprowadza dzieci w świat wartości estetycznych i rozwija umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
5. kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
6. kształtuje u dzieci odporność emocjonalną konieczną w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
7. rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno-technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
8. udziela dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
9. tworzy warunki do wczesnej nauki,
10. współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze: pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej, udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
11. zapewnienia dzieciom prawidłowe żywienie, przestrzeganie zasad higienicznych.

Żłobek realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej, którymi są:

1. kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych;
2. kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;
3. wspomaganie rozwoju mowy dzieci;
4. wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia;
5. wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci;
6. wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;
7. wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktorem;
8. wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec;
9. wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne;
10. wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych;
11. pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń;
12. wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt;
13. wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.

§ 4

Wynikające z powyższych celów zadania żłobek realizuje w ramach następujących obszarów:

1. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku,
2. rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,
3. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu,
4. stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie,
5. rozwijanie wrażliwości moralnej,
6. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym,
7. rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażania własnych myśli i przeżyć,
8. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej,
9. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań pro-zdrowotnych.

Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych Żłobka:

- a) w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie;

- b) jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci;
- c) w okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela, dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych przy zachowaniu zgodności z przepisami Ustawy.

§ 5

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1. dobrem dziecka,
- 2. potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 3. koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

ROZDZIAŁ III Organy żłobka

§ 6

Organami żłobka są:

- 1. Założyciele – właściciele żłobka - Piotr Saniawa, Marcin Masłowski oraz Marta Nadulska, reprezentowani przez Piotra Saniawę.
- 2. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników Żłobka.
- 3. Zespół pracowników (Opiekunów – Wychowawców).

§ 7

I. Do zadań Założyciela należy:

- 1. nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka,
- 2. podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka,
- 3. zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora żłobka, Opiekunów oraz kadry administracyjnej i obsługi,
- 4. stała współpraca z Dyrektorem żłobka,
- 5. obsługa administracyjna i finansowo-księgową żłobka,
- 6. ustalanie wysokości, czesnego oraz opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci,
- 7. ustalanie wysokości opłat na dany rok, w tym wysokości czesnego, opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci oraz wysokości stawki żywieniowej.

II. Do zadań dyrektora żłobka należy:

- 1. wykonywanie zadań statutowych,
- 2. realizacja założeń regulaminu,
- 3. kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, zdrowotną, administracyjną oraz merytoryczną żłobka,
- 4. reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
- 5. prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 6. opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innymi obowiązującymi dokumentami prawnymi,
- 7. zapewnienie dzieciom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku,
- 8. ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów),
- 9. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
- 10. wnioskowanie do założyciela o zatrudnienie i zwalnianie opiekunów, pracowników administracji i obsługi, proponowanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych oraz wnioskowanie o przyznanie pracownikom nagród i kar porządkowych,
- 11. sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania pro-zdrowotne,
- 12. współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę żłobka,
- 13. prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka,

14. zarządzanie żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom żłobka.

III. Do kompetencji zespołu wychowawców należy:

1. planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo – dydaktyczno – wychowawczej,
2. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych,
3. wydawanie opinii na prośbę dyrektora,
4. opiniowanie przydziału wychowawcom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.

Członkowie zespołu wychowawców są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, wychowawców i innych pracowników żłobka oraz założycieli żłobka jak również dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki.

§ 8

1. Organy żłobka współdziałają ze sobą wzajemnie wymieniając informacje. Mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w przepisach prawa i statucie żłobka.
2. W przypadku gdy do Żłobka uczęszcza więcej niż dwadzieścioro dzieci zatrudnia się także pielęgniarkę lub położną.
3. W Żłobku mogą być także zatrudnieni pracownicy administracji oraz obsługi.
4. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

ROZDZIAŁ IV Organizacja żłobka

§ 9

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 5 miesiąca życia do 3 lat lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka nie może przekraczać 34, po ośmiu dzieci na jednego opiekuna (chyba, że organ prowadzący zarządzi inaczej).
3. Możliwa jest organizacja grup dziecięcych dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.
4. W okresie wakacyjnym lub w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

§ 10

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Żłobek sprawuje opiekę dzienną w godz. od 7:00 do 17:30.
3. Coroczny termin przerw w pracy placówki ustala dyrektor w uzgodnieniu z założycielem i podaje go do wiadomości rodziców.
4. W razie konieczności wykonania niezbędnych remontów, modernizacji lub konserwacji pomieszczeń lub terenu żłobka, przewiduje się możliwość dwutygodniowej przerwy w okresie wakacji (14 dni w drugiej połowie lipca).
5. W przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przedłużenia przerwy w funkcjonowaniu placówki.

§ 11

1. Żłobek współpracuje z innymi instytucjami oświatowymi w Polsce i za granicą takimi jak: przedszkola, uczelnie wyższe, dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz

tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych oraz uwzględniając wolontariat jako formę praktyk pedagogicznych.

2. Żłobek może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację lokalnej społeczności i promocję placówki.
3. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.
4. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.
5. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
6. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno - kulturalnych.
7. Żłobek może współpracować z innymi instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację społeczności lokalnej.
8. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowana w czasie pracy żłobka, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych żłobka.

§ 12

1. Żywnienie dzieci odbywać się będzie na podstawie umowy z firmą cateringową.
2. W żywieniu brane jest pod uwagę indywidualne podejście do dzieci z alergią.
3. Wszystkie dzieci zapisane żłobka korzystają z pięciu posiłków dziennie: śniadania, obiadu (I i II dania), podwieczorku.
4. Dzieciom karmionym mlekiem matki rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka odpowiednio zabezpieczonych porcji mleka oraz butelki (chyba że matka dziecka będzie karmić dziecko osobiście w odpowiednich porach).
5. Dzieciom karmionym mieszankami mlecznymi rodzice zobowiązani są do dostarczenia do żłobka suchej mieszanki oraz butelki. Założyciel gwarantuje przygotowanie mieszanki zgodnie z informacją podaną na opakowaniu mieszanki, a także zgodnie z zasadami higieny.
6. Posiłki podawane będą dzieciom zgodnie z zasadami higieny.

§ 13

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).

ROZDZIAŁ V Opiekunowie i inni pracownicy żłobka

§ 14

- I. Obowiązki opiekuna:
 1. opiekun zajmuje się dziećmi i wychowuje,
 2. pielęgnuje (karmi, przewija, myje, przebiera, wysadza na nocnik, dba o zachowanie higieny ogólnej itp.)
 3. dba o prawidłowy rozwój i bezpieczeństwo dzieci,
 4. kształtuje aktywność i samodzielność w codziennych czynnościach i zabawie,
 5. kształtuje pozytywne cechy charakteru,
 6. wypracowuje społeczno-pożyteczne nawyki,
 7. zaspakaja podstawowe potrzeby biologiczne,
 8. pomaga przy posiłkach, w ubieraniu się dzieci,
 9. asystuje podczas zajęć edukacyjnych i na spacerze.
 10. Dbą o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń żłobka.

11. Jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez dyrektora placówki oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.
12. Samodzielnie aranżuje zajęcia dla dzieci, we współpracy z innymi opiekunami współtworzy gry i zabawy dla dzieci, teatryki, przedstawienia itp.

II. Pielęgniarka ma obowiązek:

1. sprawowania opieki i pielęgnacji,
2. karmienia, przewijania, mycia, przebierania dzieci, wysadzania ich na nocnik i sprawowania higieny ogólnej,
3. organizowania zabaw ogólnorozwojowych (ćwiczeń na materacu i innych),
4. prowadzenia promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej,
5. udzielania pomocy w stanie zagrożenia życia dziecka,
6. zapewnienia opieki dziecku choremu/niepełnosprawnemu,
7. obsługiwania sprzętu i aparatury medycznej,
8. współpracy z opiekunami procesie zapobiegania, diagnozowania, terapii i rehabilitacji,
9. czuwania nad bezpieczeństwem dzieci w czasie zabaw i snu.

III. Opiekunowie i pielęgniarki mają prawo do:

1. doształcania i doskonalenia zawodowego,
2. realizacji ścieżki awansu zawodowego,
3. ochrony zdrowia,
4. korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce,
5. korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, Zespołu pracowników merytorycznych, wyspecjalizowanych poradni i instytucji,
6. tworzenia i realizacji własnych programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

1. Podstawowymi zadaniami pracownika biurowego oraz opiekunów jest:

1. dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu,
2. dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków żłobka,
3. współpraca ze sobą w zakresie opieki i wychowania dzieci,
4. rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków określonym przez Założyciela placówki oraz innych zadań jeżeli zostały one zlecone przez Założyciela i są związane z prawidłową organizacją pracy żłobka.

§ 16

Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

Formy współdziałania to:

1. zebrania ogólne i grupowe;
2. kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami;
3. zajęcia otwarte;
4. spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, lekarz itp.;
5. imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci;
6. warsztaty dla rodziców;
7. pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii;
8. gazetki informacyjne dla rodziców;
9. spotkania integracyjne, festyny;
10. inne formy stosowane w pedagogice.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

1. wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej;
2. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w żłobku i programu rozwoju placówki,

3. uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
4. wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii na temat pracy żłobka;
5. wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez żłobek oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne);
6. uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
7. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
8. wzbogacania ceremoniału i zwyczajów żłobka w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
9. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
10. wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć, oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
11. zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej żłobka.

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

1. przestrzegać zawartą ze żłobkiem umowę o świadczenie usług, oraz postanowień statutu żłobka.
2. ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
3. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę (wymagane jest pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica), osoba upoważniona zobowiązana jest okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice (prawni opiekunowie) przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę), nie ma możliwości telefonicznego wskazania opiekuna odbierającego dziecko ze żłobka, przyprowadzać do żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub opiekuna zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającej ponad pięć dni, dziecko chore nie będzie przyjmowane do żłobka,
4. w przypadku, gdy dziecko zachoruje na terenie żłobka, rodzic zostanie natychmiast poinformowany przez personel i ma obowiązek odebrać dziecko w ciągu 2 godz., jeśli nie odbierze dziecka w wyznaczonym terminie a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej personel wezwie pomoc lekarską,
5. informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
6. uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
7. na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
8. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej żłobka,
9. terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem placówki,
10. respektować uchwały zespołu pracowników merytorycznych podjęte w ramach ich kompetencji,
11. zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
12. zaopatrzyć dziecko w ubranka na zmianę, jednorazowe pieluszki, mokre chusteczki, smoczki, butelki lub mleko modyfikowane, jeśli wymaga tego wiek i aktualne potrzeby dziecka,

13. odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez założyciela, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki,
14. poinformować personel żłobka w przypadku nieprzewidzianych okoliczności mających wpływ na opóźnienie w odbiorze dziecka,
15. z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników placówki.

§ 17

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich bez zgody ich rodziców, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.
3. Żłobek może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
4. O wypadku każdej odmowy wydania dziecka winien niezwłocznie zostać poinformowany właściciel/dyrektor żłobka. W takiej sytuacji żłobek zobowiązany jest do podjęcia wszelkich dostępnych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicami/opiekunami dziecka.
5. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka, personel żłobka zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców/opiekunów o zaistniałym fakcie.
6. W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/opiekunów, personel oczekuje z dzieckiem w żłobku 1 godzinę. Po upływie tego czasu powiadamia się najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z Rodzicem/Opiekunem.
7. Życzenie Rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez stosowne orzeczenie sądowe.

§ 18

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

1. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
2. akceptacji takim, jakimi są,
3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych,
4. poszanowania godności i własności osobistej,
5. indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
6. zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
7. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,
8. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
9. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
10. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i skreślenia dziecka z listy wychowanków

§ 19

1. Kwalifikacji do Żłobka podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka ukończą co najmniej 20-ty tydzień życia.
2. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza, że formularz zgłoszeniowy można składać przez cały rok.
3. Warunkiem udziału w rekrutacji jest dostarczenie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego.
4. W momencie przyjęcia zgłoszenia jest ono umieszczane na liście lub jednej z list rezerwowych, prowadzonych odrębnie dla każdej z kategorii osób, o której mowa w § 20 ust. 7 oraz dla osób nie mieszczących się w żadnej z poniższych grup preferencyjnych.

5. Przyjęcie dziecka do żłobka następuje na podstawie umowy o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (prawnych opiekunów).
6. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w trakcie całego roku kalendarzowego, w miarę wolnych miejsc.
7. W sytuacji, kiedy w placówce nie ma wolnych miejsc, na potrzeby rekrutacji dyrektor prowadzi dwie listy rezerwowe. Jedną dla rodzeństwa dzieci już uczęszczających oraz drugą dla pozostałych dzieci.
8. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc w placówce o kolejności zapisu dziecka decyduje kolejność zapisania na liście rezerwowej przy zachowaniu zasady, że pierwszeństwo ma rodzeństwo dzieci uczęszczających.
9. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić z listy rezerwowej w trakcie całego roku, w momencie zwolnienia się miejsca.
10. Postanowienia Statutu dotyczące rekrutacji nie mogą stanowić podstawy roszczeń osób trzecich wobec osoby prowadzącej Żłobek.

§ 20

Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora placówki w szczególności, gdy rodzice (prawni opiekunowie):

1. nie przestrzegają postanowień obowiązującego w placówce statutu żłobka, regulaminu oraz obowiązujących w placówce procedur,
2. nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązujących w placówce opłat – na zasadach zawartych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej,
3. zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno - wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce,
4. nie zgłosili dyrektorowi lub opiekunowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni,
5. nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami (prawnymi opiekunami) a pracownikami pedagogicznymi żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka,
6. dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
7. umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasła.

§ 21

1. Rozwiązanie świadczenia usługi następuje w przypadkach przewidzianych umową.
2. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron, jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków żłobka.
3. W przypadku podjęcia przez dyrektora decyzji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków, nie obowiązuje termin wynikający z umowy cywilno-prawnej, o której mowa w § 20.1 niniejszego statutu.
4. Pisemną decyzję dyrektora o skreśleniu dziecka z listy wychowanków żłobka przekazuje się rodzicom lub przesyła na adres podany przez nich do wiadomości żłobka, a także zachowuje egzemplarz do wiadomości żłobka.

ROZDZIAŁ VIII

Opłaty

§ 22

Odpłatność rodziców za pobyt dziecka w żłobku składa się z:

1. wpisowego,
2. miesięcznej opłaty stałej (w tym czesne i żywienia),
3. opłat za zajęcia dodatkowe,
4. opłat za dodatkową ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych.

§ 23

Czesne składa się z:

1. opłaty stałej – nie podlegającej zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku,

2. opłaty za wyżywienie – jednakowej dla wszystkich dzieci uczęszczających do żłobka, podlegającej zwrotowi w wysokości dziennej stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka w placówce na warunkach określonych w umowie.

§ 25

1. Czesne należy uiszczać do dnia 5. każdego miesiąca z góry na konto placówki.
2. Opłata za dzienne wyżywienie za dany miesiąc płatna jest do 5-tego dnia następnego miesiąca i stanowi iloczyn ilości dni w danym miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do Żłobka.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu do Dyrektora Żłobka lub opiekuna grupy do godz. 7:30 w danym dniu, opłata za dzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona. W przypadku braku informacji w powyższym trybie przyjmuje się na potrzeby obliczenia wysokości opłaty za wyżywienie, iż dziecko było obecne w tym dniu w Żłobku.
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.
5. W przypadku zawieszenia pobytu dziecka w żłobku, rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani do pokrycia opłaty stałej.
6. Opłatę za zajęcia dodatkowe należy uiszczać do dnia 5. każdego miesiąca z góry na konto placówki.
7. Jako datę zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na konto żłobka.
8. W przypadku nieterminowego uiszczania należności naliczane będą kary umowne w wysokości określonej w umowie cywilno-prawnej.
9. W przypadku zaległości w opłatach trwającej powyżej jednego miesiąca od terminu ustalonego w niniejszym statucie, dyrektor powiadamia pisemnie rodziców o wysokości należności wraz z karą umowną i podaje 7-dniowy termin wpłaty. Po tym terminie dziecko zostaje skreślone z listy dzieci uczęszczających w trybie natychmiastowym.
10. Żłobek nie zapewnia środków higienicznych (np. pieluchy, mokre chusteczki), które Rodzic zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.
11. Za wydłużoną opiekę po godzinie 17:30 rodzice zobowiązani są uiścić opłatę dodatkową zgodną z obowiązującą umową.

ROZDZIAŁ IX Postanowienia końcowe

§ 26

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
3. Akty i decyzje dotyczące działalności Żłobka wydawane przez Dyrektora Żłobka nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący.
5. Zmian w statucie dokonuje Założyciel.
6. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo – wychowawczej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.

Założyciel Żłobka
Piotr Saniawa