

## REGULAMIN ŻŁOBKA WESOŁE PROMYCZKI

### § 1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka (zwany dalej „Regulaminem”) określa organizację pracy Żłobka, w szczególności:

- a) czas pracy Żłobka,
- b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku,
- c) obsadę osobową Żłobka,
- d) zasady funkcjonowania Żłobka,
- e) zakres współpracy Rodziców ze Żłobkiem oraz zasady dostępu do informacji o rozwoju dziecka,
- f) warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek,
- g) organizację opieki nad dziećmi w Żłobku.

### I. Organizacja pracy Żłobka, obsada osobowa

#### § 2

1. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi od poniedziałku do piątku, w godzinach 7:00-17:00.
2. Placówka funkcjonuje cały rok kalendarzowy z przerwami - wykaz dni wolnych zamieszczony na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Żłobka.
3. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto, tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą. Dyżury prowadzone są od 8.00 - 16.00, zapewniając dzieciom w tym czasie właściwą opiekę i wyżywienie.
4. Dzieci łączone są w grupy. Jako kryterium brany pod uwagę jest wiek i potrzeby rozwojowe Dziecka.
5. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych, dla celów organizacyjnych.
6. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:
  - 7.00 ÷ 8.30 - przyjmowanie dzieci do żłobka,
  - 8.30 ÷ 8.45 – zajęcia ruchowe,
  - 8.45 ÷ 9.00 - przygotowanie do śniadania,
  - 9.00 ÷ 9.30 -śniadanie, czynności porządkowe,
  - 9.30 ÷ 10.30 – zabawy i zajęcia tematyczne,
  - 10.30 ÷ 10.45 – czynności higieniczna i porządkowe, przygotowanie do obiadu,
  - 10.45 ÷ 11.15 – obiad I danie (zupa),
  - 11.15 ÷ 13.15 – leżakowanie,
  - 13.15 ÷ 13.45 – czynności higieniczna i porządkowe, przygotowanie do obiadu,
  - 13.45 ÷ 14.15 - obiad II danie,
  - 14.15 ÷ 15.00 – zajęcia dodatkowe,
  - 15.00 ÷ 15.30 – podwieczorek, czynności porządkowe,
  - 15.30 ÷ 17.00 – zabawy indywidualne w kąciakach tematycznych, odbiór dzieci.
7. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości).
8. Łączenie grup w Żłobku następuje w czasie:
  - a) dyżuru rannego w godzinach od 7.00 do 8.00 ,
  - b) dyżuru popołudniowego w godzinach od 16.00 do odbioru dzieci,
  - c) może mieć miejsce w przypadku niskiej frekwencji dzieci
  - d) może mieć miejsce w przypadku choroby Opiekunów.

#### § 3

1. Właściciel pełni funkcję pracodawcy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, ustala regulaminy wewnętrzne oraz zakres czynności personelu.
2. Dyrektorowi Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
3. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobka jego zadania wykonuje osoba wyznaczona.

#### § 4

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
  - a. liczbą miejsc organizacyjnych,
  - b. frekwencją dzieci.
2. Obowiązki i uprawnienia pracowników Żłobka określone zostały dla każdego stanowiska w odrębnym dokumencie.

### II. Zasady funkcjonowania Żłobka

#### § 5

1. Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku obejmuje zgodnie z normami dla wieku dziecka:
  - zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
  - wyżywienie,
  - higienę snu i wypoczynku,
  - zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
  - prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniający rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych dla wieku dziecka,
  - działania profilaktyczne promujące zdrowie,
  - działanie na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
  - bieżący kontakt z Rodzicami lub Opiekunami prawnymi,
  - opiekę i pomoc psychologiczną.

#### § 6

1. Rodzice dziecka chodzącego do Żłobka, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z Dyrektorem Żłobka lub opiekunką.
2. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych personel Żłobka zachęca rodziców do pozostania z dzieckiem na sali.
3. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
4. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
5. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp do wody.
6. Jeżeli dziecko:
  - korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
  - ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
  - ma zaleconą dietę eliminacyjną - może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), poczynawszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania, z zastrzeżeniem pkt. 4.
7. Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii oraz zabawek.

#### § 7

1. Podstawą rekrutacji jest kolejność zgłoszenia.
2. Warunkiem przystąpienia Dziecka do procesu rekrutacji jest wypełnienie i złożenie w placówce lub za pomocą strony www Żłobka Formularza Zgłoszeniowego.
3. Warunkiem zapisania oraz pobytu Dziecka w Żłobku Wesołe Promyczki jest złożenie wypełnionej Karty Przyjęcia Dziecka, podpisanie i akceptacja Umowy Cywilno-Prawnej,

Regulaminu oraz wniesienie jednorazowej opłaty wpisowej w wysokości 350 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt zł 00/100).

4. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, Rodzice lub inna osoba, przyprowadzająca dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, czy dziecko jest zdrowe. Chore dziecko nie zostanie przyjęte do żłobka w danym dniu.
5. Po przebytej chorobie rodzic jest zobowiązany do przedstawienia dokumentu od lekarza, stwierdzającego możliwość uczęszczania dziecka do Żłobka.
6. W przypadku stwierdzenia u Dziecka choroby zakaźnej, Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Dyrektora.
7. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie pielęgniarskiej i jeżeli stwierdzi się występowanie objawów chorobowych (np. podwyższoną temperaturę, biegunkę, wymioty) dziecko odsyła się wraz z Rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
8. O stanie zdrowia dziecka Rodzic informowany jest telefonicznie przez pielęgniarkę lub położną i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin.
9. Z powodów organizacyjnych Rodzice winni informować dyrektora Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godziny 07:10.
10. W żłobku nie podaje się dzieciom lekarstw.

## § 8

1. Rodzice są zobowiązani do odbierania Dzieci do godziny 17:00. W sytuacjach gdy jest to niemożliwe Rodzic/ Opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia personelu o zaistnieniu takiej sytuacji. W przypadku gdy dodatkowa opieka rozpoczyna się od godziny 17:00 Rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt zł 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę.
2. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
3. Dzieci mogą być odbierane tylko przez Rodziców. Za pisemną zgodą Rodziców dziecko może być odebrane przez inną pełnoletnią osobę.
4. Upoważnienie o którym mowa w ust. 2, zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, pokrewieństwo; adres; nr dowodu tożsamości, nr telefonu kontaktowego, datę i podpis Rodziców.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Pracownicy Żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia uzasadnionego podejrzenia, że Rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie, inne); wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
7. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez Rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożliwością skontaktowania się z Rodzicami, Dyrektor Żłobka lub inny pracownik Żłobka zawiadamia najbliższą jednostkę policji o potrzebie pomocy w ustaleniu pobytu opiekunów lub umieszczeniu dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
8. Personel żłobka nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką Rodziców lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka. Dziecko jest pod opieką Rodzica rano w trakcie przyprowadzania do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz po południu w trakcie odbioru Dziecka, od momentu zabrania z grupy.

## § 9

1. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilnej. Wysokość ta może być zmniejszona ze względu na indywidualną sytuację materialną rodziny Dziecka, a ostateczna decyzja o zmniejszeniu opłaty podejmowana jest przez Właściciela.
2. Założyciele Żłobka mogą dokonać podwyżki czesnego raz w roku.
3. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto spółki.
4. Żłobek nie przyjmuje opłat gotówkowych.
5. Opłata czesnego gwarantuje:

- a) materiały plastyczne m.in.: plastelina, farby, kredki, bloki, papier kolorowy, itp.
  - b) adaptację,
  - c) zajęcia.
6. Rodzice zobowiązani są do zapewnienia wyżywienia Dziecku w ciągu dnia lub pokrycie jego kosztów.

#### § 10

1. O rezygnacji z uczęszczania Dziecka do Żłobka, Rodzice (prawni opiekunowie) powinni poinformować na piśmie dyrektora, z miesięcznym wyprzedzeniem. Zaprzestanie naliczania odpłatności następuje z końcem miesiąca, w którym mija okres wypowiedzenia.
2. W przypadku braku wpłaty czesnego w terminie Żłobek Wesołe Promyczki zastrzega sobie prawo nie przyjęcia dziecka do placówki.
3. Przy rezygnacji ze żłobka nie istnieje możliwość zwrotu części opłaty za niewykorzystane dni z czesnego.
4. Wszelkie zwroty wynikające z Regulaminu przysługują tylko za dni zgłoszone.
5. Wyprawka powinna zawierać : ubranie na zmianę, domowe obuwie, prześcieradło na gumce, kocyk, pieluchy, mydło w płynie, jednorazowy ręcznik do rąk, chusteczki higieniczne (opakowanie 100 szt.), chusteczki mokre (1 opakowanie). Rodzice zobowiązani są do prania pościeli co 2 tygodnie.
6. Rodzice wyrażają zgodę na publikację zdjęć, nagrań radiowych i telewizyjnych z udziałem swojego Dziecka na stronach internetowych i w środkach masowego przekazu w celach promocyjno-reklamowych „Żłobka Wesołe Promyczki”.

#### III. Postanowienia końcowe

#### § 11

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem wpisania Żłobka Wesołe Promyczki do rejestru Żłobków.
2. Żłobek Wesołe Promyczki zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie bez wcześniejszego informowania stron. Jeśli owe zmiany wymuszą konieczność wprowadzenia zmian w dotychczas podpisanych umowach, strony zostaną o tym fakcie poinformowane.

Zatwierdzam:

.....

Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna

.....