

Lublin, dnia

UMOWA ZLECENIA OPIEKI NAD DZIECKIEM
w Niepublicznym Żłobku Wesołe Promyczki

Zawarta w Lublinie w dniu r. zwana dalej „Umową”, pomiędzy Rodzicem (Opiekunem dziecka)
Panem/Panią
Dowód osobisty nr..... PESEL.....
zamieszkałym/lą w.....
adres e-mail:.....
telefon kontaktowy zwanym w treści niniejszej umowy „**Rodzicem**”,

a

Żłobek Wesołe Promyczki P. Saniawa, M. Masłowski Spółka Cywilna z siedzibą w Lublinie, NIP 7123312953;
REGON 3624404468, zwanym dalej „**Podmiot prowadzący**” prowadzącym Niepubliczny Żłobek Wesołe Promyczki
zwanym dalej „**Żłobkiem**”.

§1

1. Rodzic oświadcza, że jest prawnym opiekunem dziecka,

zwanego w dalszej części Umowy „**Dzieckiem**”, urodzonego w.....
PESELzamieszkałego

2. Podmiot prowadzący oświadcza, że prowadzi Niepubliczny Żłobek Wesołe Promyczki w Lublinie przy ul. Sławin 20/1 / ul. Dziewanny 3/3a (niepotrzebne skreślić), w którym zapewnia dzienną opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20-tego tygodnia życia. Opieka może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.

3. Żłobek działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U.2013.1457 t. j.), zwanej dalej „**Ustawą**”;
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368);
- c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2014.925);
- d) Statutu i Regulaminu żłobka;
- e) innych przepisów szczególnych.

§2

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Podmiotowi prowadzącemu opieki nad Dzieckiem i korzystanie przez Dziecko z usług Żłobka w szczególności:

- a) realizacji celów i zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
 - b) zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w czasie pobytu w żłobku;
 - c) sprawowania opieki nad dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i potrzeb rozwojowych;
 - d) wspomagania wychowawczej roli rodziny;
2. Podmiot prowadzący zapewnia opiekę nad Dzieckiem w godzinach pracy Żłobka, wspomagając indywidualny rozwój dziecka, zapewniając bezpieczne warunki pobytu, zaspokajając niezbędne potrzeby psychiczne i fizyczne Dziecka.
3. Żłobek współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
- a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami (prawnymi opiekunami) kierunki i zakres zadań realizowanych w żłobku.
4. Zasady i zakres świadczonych usług, a także funkcjonowania Żłobka określa statut, regulamin żłobka.

§3

1. Umowa zostaje zawarta na okres od r. do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.
2. Opieka nad Dzieckiem będzie sprawowana w godzinach pracy Żłobka w ramach wniesionej opłaty.
3. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący i dni ustawowo wolnych od pracy. Coroczny termin przerw w pracy placówki ustala dyrektor w uzgodnieniu z założycielem i podaje go do wiadomości rodziców.
4. Na przełomie lipca i sierpnia przewidziana jest przerwa wakacyjna trwająca dwa tygodnie.
5. Absencja dziecka, okres wolnego w czasie dwutygodniowej przerwy wakacyjnej oraz wolne dni w okresie między świętami nie powodują wygaśnięcia zobowiązań Rodzica wobec Żłobka

§4

W czasie przebywania w Żłobku Dziecko będzie otrzymywało posiłki dostarczone w danym dniu przez firmę cateringową.

§5

Strony zgodnie ustalają, że opieka nad Dzieckiem będzie sprawowana przez osoby z należyтым przygotowaniem do zajmowania się dziećmi.

§6

Rodzice zobowiązują się do:

- a) zapoznania się i przestrzegania statutu Żłobka;
- b) ponoszenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku.
- c) ścisłej współpracy z wychowawcą prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- d) przyprowadzania i odbierania dziecka z placówki w godzinach jej funkcjonowania osobiście lub przez pisemnie upoważnioną osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- e) przyprowadzania do żłobka wyłącznie dzieci zdrowych, jak również przedstawiania na prośbę dyrektora lub wychowawcy, zaświadczenia lekarskiego, potwierdzające iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne oraz po nieobecności spowodowanej chorobą trwającej ponad pięć dni,
- f) informowania o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznego zawiadomienia o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych, a także zgłaszania wychowawcy niedyspozycji dziecka zarówno fizycznych jak i psychicznych,
- g) uczestniczenia w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka, mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych,
- h) bieżącego informowania wychowawcy o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego,
- i) bieżącego śledzenia informacji umieszczonych na tablicy ogłoszeń,
- j) terminowego uiszczania płatność za pobyt dziecka w żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe, z góry do 05 dnia każdego miesiąca,
- k) respektowania uchwał zespołu wychowawców,
- l) zaopatrywania dziecka w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy i nauki, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemów fizjologicznych”,
- m) odbierania dziecka w godzinach funkcjonowania placówki lub ponoszenia kosztów pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości **100 zł** (słownie sto złotych) za każdą rozpoczętą godzinę (60 min), dotyczącą dodatkowej oferty opiekuńczej placówki,
- n) odnoszenia się z szacunkiem do wszystkich pracowników żłobka.

§7

1. Opiekun ma prawo odmówić sprawowania opieki nad Dzieckiem w danym dniu, lub żądać wcześniejszego odebrania Dziecka ze Żłobka, w przypadku, gdy objawy choroby uwidocznia się w trakcie pobytu Dziecka w Żłobku.
2. Rodzic zobowiązany jest odebrać Dziecko w ciągu 2 godzin od poinformowania go o stanie zdrowia Dziecka. W razie nieodebrania dziecka w oznaczonym czasie zostanie wezwana służba ratunkowa.

1. Rodzic zobowiązany jest do wnoszenia na rzecz Żłobka następujących opłat:
 - a) **stałej (miesięcznej)** za pobyt dziecka w żłobku w wysokości **2000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) miesięcznie ponoszona z góry do 05 dnia każdego miesiąca przez cały okres trwania niniejszej Umowy. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.
 - b) **Opłaty jednorazowej** wpisowej w wysokości **400 zł** (słownie czterysta złotych 00/100) płatnej w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy. W przypadku nieuregulowania wpisowego w/w terminie następują automatyczne rozwiązanie niniejszej umowy.
 - c) Co roku we wrześniu oraz przy zapisie dziecka w ciągu roku pobierana jest opłata za **wyprawkę plastyczną** w kwocie **100 zł** (słownie sto złotych 0/100) na cały rok.
 - d) **Opłaty za wyżywienie** w kwocie **15 zł** (słownie piętnaście złotych 00/100) osobodzień rozliczany z dołu po zakończeniu danego miesiąca.
2. **Obniżenie opłaty stałej (miesięcznej)** na podstawie ustawy z dnia 15 maja 2024 r. o wspieraniu rodziców w aktywności zawodowej oraz w wychowaniu dziecka – „**Aktywny rodzic**” jest możliwe po prawidłowym złożeniu przez Rodzica/Opiekuna wniosku w ZUS i następuje po otrzymaniu przez Żłobek informacji z ZUS o przyznaniu przedmiotowego dofinansowania. W przypadku nieotrzymania przez Rodzica/Opiekuna dofinansowania, Rodzic zobowiązuje się do opłacenia całości niesfinansowanej przez Instytucje kwoty opłaty stałej tj. kwoty **1 600 zł** miesięcznie.
3. Do czasu przyznania dofinansowania, o którym mowa ust. 2, Rodzic/Opiekun płaci opłatę stałą z góry do 5-go dnia miesiąca, w wysokości 1000 zł, pozostałe 600 zł należności za opłatę stałą pokrywane jest przez Żłobek.
4. Wpłacona przez Rodzica/Opiekuna pomniejszona opłata stała, o której mowa w ust. 3, rozliczona dofinansowaniem z ZUS, zostanie zwrócona na rachunek bankowy Rodzica/Opiekuna lub wypłacona w kasie Żłobka w terminie 1 miesiąca od dnia rozwiązania niniejszej Umowy.
5. Zgodnie z Uchwałą Nr 15/II/2014 Rady Miasta Lublin z dnia 23 grudnia 2014 r. opłata stała, o której mowa w ust. 1 lit. a), za pobyt dziecka w żłobku, zostaje **pomniejszona o kwotę 400 zł** (słownie: czterysta złotych) dla **Rodzica/Opiekuna, który zamieszkuje na terenie Miasta Lublin**, którego dziecko objęte jest opieką w żłobku. Rodzic zobowiązuje informować o zmianach miejsca zamieszkania przez cały okres trwania umowy.
6. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości **opłaty stałej (miesięcznej)** 2 razy w roku oraz do okresowych promocji. O zmianie wysokości opłaty miesięcznej Rodzice zostaną powiadomieni w formie pisemnej (pismo, e-mail, sms). Zmiana wysokości opłaty miesięcznej nie będzie stanowiła zmiany Umowy z tym, że Rodzice, którzy nie wyrażają zgody na zmianę wysokości opłaty miesięcznej zachowują prawo do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w §9 ust. 1. Zmiana wysokości opłaty stałej nie wyklucza waloryzacji, o której mowa w ust. 8.
7. Żłobek zastrzega sobie prawo do zmiany opłaty za wyżywienie, w przypadku zmiany opłat przez firmę cateringową, z którą zawarta jest umowa o dostarczanie posiłków. O zmianie wysokości opłaty za wyżywienie Rodzice zostaną powiadomieni w formie pisemnej (pismo, e-mail, sms). Zmiana wysokości opłaty za wyżywienie nie stanowi zmiany Umowy.
8. W razie nieobecności dziecka nie podlega zwrotowi stawka żywieniowa za pierwszy dzień. Rodzice zobowiązani są powiadomić Żłobek o długości nieobecności dziecka do godziny 07:10. W takim przypadku odliczana będzie stawka żywieniowa za ten okres.
9. W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat pobierane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.
10. Rodzic zobowiązuje się dokonywać opłat przelewem na rachunek bankowy: **BGŻ 79 1600 1462 1870 0003 9000 0001** lub w kasie Żłobka. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpłynięcia środków na rachunek Żłobka.
11. Żłobek zastrzega sobie prawo waloryzacji opłaty miesięcznej (stałej), o którym mowa w ust. 1 lit. a), raz do roku, począwszy od następnego roku kalendarzowego następującego po roku w którym zawarto niniejszą Umowę. Podstawą waloryzacji opłaty miesięcznej będzie średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim. Opłata miesięczna będzie waloryzowana po ogłoszeniu wskaźnika, o którym mowa w zdaniu poprzednim, o ile wskaźnik ten jest większy od zera, ze skutkiem od 1 stycznia danego roku. Waloryzacja nie wymaga zmiany umowy i będzie dokonywana przez Żłobek poprzez pisemne zawiadomienie Rodziców (pismo, e-mail, sms).

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia liczony od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie.
2. Dziecko może zostać skreślone z listy wychowanków przez Dyrektora Żłobka w szczególności, gdy:
 - a) rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów;
 - b) rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces

- dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci;
- c) rodzice nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania obowiązków w placówce opłat;
 - d) nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami a wychowawcami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - e) dziecko zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci;
 - f) notorycznie niszczy mienie Żłobka;
 - g) umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasła.
3. Dyrektor Żłobka podejmuje decyzje o terminie skreślenia dziecka z listy wychowanków.
 4. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

Rodzic wyraża / nie wyraża zgodę/y na wykorzystanie wizerunku dziecka (zdjęcia oraz nagrania audiowizualne) na potrzeby promocji Żłobka, m.in. na stronie internetowej Żłobka.

§11

1. Wszelkie sprawy nie ujęte w treści niniejszej umowy reguluje treść statutu Żłobka.
2. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy oraz statutu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§12

Wszelkie zmiany Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

§13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
PODPIS RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA

.....
PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ŻŁOBEK